

Public concerné

Toute personne ayant à encadrer une équipe, managers, cadres.

Objectifs

Pour l'encadrement de proximité, les compétences managériales prennent désormais le pas sur les autres savoir-faire. Comment assumer efficacement ce rôle de manager de proximité ? Comment optimiser la performance de son équipe tout en renforçant les relations avec les autres équipes ? Comment prendre du recul et dans le même temps intervenir dans un quotidien de plus en plus complexe ? Ce stage apporte des réponses pratiques en permettant à chacun d'acquérir de nouveaux repères, d'approfondir ses réflexions et d'enrichir ses savoir-faire avec des outils et des méthodes directement opérationnels.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de jeux de rôles. Ces exercices peuvent être filmés.

Modalités d'évaluation

Évaluation en mise en situation, jeu de rôle : coaching.

Debriefings réguliers, en cours et en fin de journée : compte rendu des nouvelles connaissances acquises.

Débriefing en début de chaque journée pour évaluer les acquis et les mises en pratique durant l'intervalle entre deux journées de formation.

En fin de stage : évaluation écrite (QUIZ ou autre) et évaluation orale (mise en situation).

Durée

3 jours

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles
75008 Paris
Métro Courcelles (ligne 2)
Tel : 01 44 40 09 49
contact@syproinfo.fr
www.syproinfo.com

■ MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CLARIFIER SES RÔLES ET SES RESPONSABILITÉS EN TANT QUE « COORDONNATEUR » :

Quelle valeur ajoutée du coordinateur.
Comment se centrer sur ses rôles.
Où agir en priorité.

Quelques concepts importants : qu'est-ce que la motivation et comment la développer, à quelles conditions la coopération est effective, qu'est-ce que la reconnaissance et comment la témoigner pour motiver ?

DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS EFFICACES :

Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des axes d'amélioration.
Adapter son style au contexte et aux situations.
Communiquer de façon efficace en tenant compte du niveau et de la maturité de ses collaborateurs.
Choisir la stratégie la plus adéquate.
Mettre en œuvre celle-ci pour amener chacun à assumer son rôle.
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

ORGANISER, ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE :

Mesurer la performance de l'équipe pour la faire croître.
Clarifier les rôles dans l'équipe,
Agir sur les principaux leviers de motivation en utilisant tous les leviers de la communication (écoute, questionnement, reformulation, recadrage, savoir dire « non »)

DIAGNOSTIQUER ET INTERVENIR DANS LES SITUATIONS LES PLUS DIFFICILES :

Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
Identifier les conflits et savoir les résoudre.
Faire adhérer son équipe au changement.

A L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLES DE :

Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management.
Savoir adapter son management au contexte de l'entreprise.
Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.
Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.

SYPRO Informatique

51 Boulevard de Courcelles
75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

